

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра социальной работы



С.А. Дитковская
_____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Преддипломная практика

По направлению подготовки – 39.03.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 4 курс / 5 курс (8 семестр / 13 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Управление и организация социальной работы очной формы и заочной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 76. (с изменениями и дополнениями) и Профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 июня 2020 г. № 351н; «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 сентября 2023 г. № 691н; «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 г. № 717н.

СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Васюк Андрей Григорьевич**
старший преподаватель кафедры социальной работы
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Антыкова Екатерина Владимировна**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

« 09 » 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой  Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук


« 15 » 01 2025 г., протокол № 6

Председатель  И.П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента образования

« 15 » 01 2025 г.

 В.В. Савенков

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20 апреля 2017 г. № 238, практика студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Приобретение опыта учебно-технологической деятельности студента происходит во время преддипломной практики. Преддипломная практика – это такой вид деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, конечным результатом которой является написание выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика является этапом практической подготовки будущих специалистов по социальной работе и предоставляет студентам возможность реального приобретения профессиональных навыков, знаний и умений на профильных предприятиях, в учреждениях, а также в лабораториях и учебных мастерских университета; позволяет закрепить полученные знания в рамках отдельных теоретических курсов.

Организация и проведение практики регламентируется «Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения практических задач и написание выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- ознакомиться с традиционными для системы социальной защиты населения учреждениями и видами центров социального обслуживания: граждан пожилого возраста, социальной помощи семье и детям, адаптации подростков, социально-реабилитационным центром для детей с ограниченными возможностями и др.;

- получить представление о видах социального обслуживания населения, его основных функциях и работе отделов управления социальной защиты населения (общая характеристика, структура и содержание деятельности);

- выполнение заданий, непосредственно связанных с подготовкой выпускной квалификационной работы;

- составить представление о профессиональных обязанностях специалиста по социальной работе и социального работника;

ознакомиться с организацией работы органов социальной защиты с общественными организациями, планированием, основной статистикой и письменными обращениями граждан;

выяснить основной контингент граждан, входящих в понятие «клиент», составить представление об основных социальных проблемах, попадающих под определение «трудная жизненная ситуация»;

уяснить алгоритм решения проблем клиента и практического его применения.

2. Вид и объем практики в структуре образовательной программы

Вид практики – производственная.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, из них 320 часов самостоятельной работы, 4 часа контроля. Проводится организационно-управленческая практика в 8 семестре для студентов очной формы обучения, в 13 триместре для студентов заочной формы обучения.

Производственная практика входит в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Производственная практика базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплинах профессионального цикла: «Технологии социальной работы», «Теория социальной работы», «История социальной работы» и др.

Проведение преддипломной практики необходимо для написания выпускной квалификационной работы.

3. Особенности организации практики

Организация и методическое обеспечение преддипломной практики призвано обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами практическими навыками и умениями в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Преддипломная практика оформляется приказом ректора Университета. Данная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении в Университете, приобретение и развитие общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», а также навыков самостоятельной научно- исследовательской работы.

Организацию и учебно-методическое руководство преддипломной практикой, распределение студентов на практику осуществляет кафедра социальной работы Университета. Руководитель производственной практики от кафедры должен обеспечить выполнение целей и задач учебной практики.

Руководство и контроль за прохождением практики со стороны кафедры осуществляет руководитель практики – преподаватель, назначаемый приказом по университету.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1.	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Знать: основные методы поиска информации; принципы критического анализа информации; методы синтеза информации; принципы системного подхода. Уметь: определять потребность в информации; поиск и сбор информации; критически анализировать информацию; синтезировать информацию; применять системный подход к решению задач: документировать результаты работы с информацией.
	УК-1.2.	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Владеть навыками: эффективного поиска информации: критического мышления: анализа и синтеза информации: работа в команде: использования информационных технологий
УК-2	УК-2.1.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: правовые нормы, регулирующие деятельность социальных служб. Типы ресурсов и ограничений, характерные для работы социальных служб. Методы оценки ресурсов и ограничений. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели, с учетом конкретных условий и потребностей клиента. Анализировать правовые нормы и оценивать их применимость к конкретным ситуациям в сфере социальной помощи.
	УК-2.2.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	Оценивать наличие ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, с учетом особенностей работы социальных служб. Разрабатывать альтернативные варианты решения задач и оценивать их эффективность с точки зрения законодательства, ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, с учетом всех условий и ограничений, аргументируя свой выбор.
	УК-2.3.	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Владеть навыками: планирования работы с клиентами социальных служб, с учетом их индивидуальных потребностей и правовых норм.

			Ведения документации в соответствии с действующими требованиями законодательства. Эффективного взаимодействия с различными органами и организациями, включая правоохранительные органы, медицинские учреждения, образовательные учреждения, общественные организации. Принятия ответственных решений в сложных ситуациях, с учетом всех возможных рисков и последствий. Самоконтроля и самооценки своей деятельности, с целью постоянного совершенствования своих профессиональных навыков.
УК-6	УК-6.1.	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	<p>Знать: принципы тайм-менеджмента: планирование, приоритизация, эффективное распределение времени, управление стрессом, контроль и оценка результатов. методы и техники тайм-менеджмента. источники саморазвития. принципы образования в течение всей жизни.</p> <p>Уметь: планировать свое время. управлять своей продуктивностью. определять цели саморазвития. разрабатывать траекторию саморазвития. мотивировать себя на саморазвитие. оценивать результаты саморазвития.</p> <p>Владеть навыками: планирования и организации. Самостоятельной работы. Анализа и рефлексии. Коммуникации.</p>
	УК-6.2.	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	
	УК-6.3.	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
УК-10	УК-10.1.	Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной	<p>Знать: Понятие коррупции. Основные причины коррупции. Способы противодействия коррупции.</p> <p>Уметь: Анализировать ситуации, связанные с коррупционным поведением в контексте ознакомительной практики, с целью</p>

		жизни.	выявления причин и последствий коррупционных проявлений. Оценивать риски коррупции в различных сферах жизни, с целью предотвращения коррупционных проявлений.
	УК-10.2.	Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону.	Владеть навыками: Самостоятельно оценивать риски коррупции в контексте профессиональной деятельности, с целью предотвращения коррупционных проявлений. Принимать ответственные решения в ситуациях, связанных с коррупцией, с целью защиты своих прав и прав других людей. Принципиально отстаивать свои ценности и не поддаваться коррупционному давлению. Пропагандировать нетерпимость к коррупции среди клиентов и коллег, с целью формирования культуры нетерпимости к коррупционному поведению
	УК-10.3.	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	
ОПК-1	ОПК-1.1.	Понимает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы реализации таких процессов и методов	Знать: основные принципы работы информационных технологий. Информационные технологии, применяемые в сфере социальной работы. Основные виды цифровых технологий, применяемых в социальной работе. Основные правила кибербезопасности. Этические принципы использования информационных технологий.
	ОПК-1.2.	Выбирает и использует современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Уметь: использовать компьютер и основные программы. Применять электронные платформы для оказания социальных услуг. Использовать мобильные приложения для социальной работы. Применять цифровые технологии с целью повышения эффективности и качества оказания социальных услуг. Владеть навыками: эффективного поиска информации в интернете с использованием разных поисковых систем и ресурсов. Обработки текстовой информации с использованием текстовых редакторов и табличных процессоров. Создания презентаций с использованием программ для создания презентаций. Ведения электронной почты и коммуникации по электронной почте. Использования видеоконференцсвязи
	ОПК-1.3.	Анализирует профессиональные задачи, выбирает и использует подходящие ИТ-решения	

			для онлайн-встреч и консультаций. Сохранения конфиденциальности и безопасности персональных данных клиентов
ОПК-2	ОПК-2.1.	Демонстрирует знание актуальных научных теорий, концепций и подходов в соответствующей отрасли социальной работы.	<p>Знать: основные теории и концепции социальной работы. Методы анализа социальных явлений и процессов. Основные виды социальных явлений и процессов. Этические принципы анализа социальных явлений и процессов.</p> <p>Уметь: анализировать социальные явления и процессы в контексте производственной практики, выявляя их причины, следствия, характеристики, тенденции развития. Использовать разные методы анализа с целью получения достоверной информации о социальных явлениях и процессах, с применением социологических, психологических и статистических методов. Обобщать информацию из разных источников, с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с учетом разных точек зрения и теоретических подходов. Описывать социальные явления и процессы с использованием профессиональной терминологии, с целью создания четкого и понятного описания, с учетом этических принципов профессии. Формулировать выводы на основе проведенного анализа с целью разработки практических рекомендаций по решению социальных проблем, с применением знаний о современных подходах в социальной работе.</p> <p>Владеть навыками: эффективного сбора информации из разных источников с целью обеспечения достоверности и полноты анализа социальных явлений и процессов. Аналитического мышления с целью выявления причинно-следственных связей, определения факторов, влияющих на социальные явления и процессы, с учетом теоретических подходов. Обобщения и систематизации информации с целью формирования целостного представления о социальном явлении или процессе, с использованием разных методов представления</p>
	ОПК-2.2.	Демонстрирует навыки описания и обобщения профессиональной информации, критически оценивает актуальную социальную реальность	

			информации (таблицы, графики, диаграммы). Письменной коммуникации с целью создания четких и структурированных отчетов, аналитических документов, статей о социальных явлениях и процессах, с учетом этических принципов профессии. Самоконтроля и самооценки своей аналитической работы с целью повышения качества проводимого анализа и формирования обоснованных выводов.
ОПК-3	ОПК-3.1.	Владеет навыками сбора, обработки и логики построения презентации информации для отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<p>Знать: структуру и виды отчетов в сфере социальной работы. Требования к оформлению отчетов.</p> <p>Уметь: планировать составление отчета с учетом целей и задач отчета, аудитории, сроков и формата отчета. Собирать и систематизировать необходимую информацию для составления отчета, с использованием разных источников информации (личная практика, документация, статистические данные, литература). Анализировать информацию и формулировать выводы на ее основе, с учетом критериев оценки качества отчета. Структурировать информацию и составлять логичный и четкий текст отчета, с использованием разных методов представления информации (таблицы, графики, диаграммы, цитаты). Оформлять отчет в соответствии с требованиями к стилю и формату отчета, с использованием редакционно-издательских норм.</p> <p>Владеть навыками: эффективного сбора и систематизации информации с использованием различных источников информации, с целью обеспечения достоверности и актуальности отчета. Аналитического мышления и способности делать обобщения и формулировать выводы на основе проведенного анализа. Письменной коммуникации с использованием ясного, четкого и лаконичного стиля изложения, с целью донесения информации до целевой аудитории. Использования редакционно-издательских норм при оформлении отчетов, с целью обеспечения соответствия требованиям к формату и стилю</p>
	ОПК-3.2.	Оформляет отчетные документы о проведенной работе в соответствии с правилами и стандартами.	
	ОПК-3.3.	Использует современные программные продукты для презентации результатов профессиональной деятельности	

			отчета. Самоконтроля и самооценки качества отчета, с целью повышения качества своей работы и соответствия требованиям профессиональных стандартов.
ОПК-4	ОПК-4.1.	Выбирает методы реализации профессиональной деятельности в сфере социальной работы, исходя из анализа проблемной ситуации.	Знать: основные методы и приемы социальной работы. Принципы использования методов и приемов социальной работы. Критерии оценки эффективности применения методов и приемов социальной работы. Инструменты контроля и оценки работы с клиентом.
	ОПК-4.2.	Применяет технологии профессиональной деятельности с учетом этических принципов в области социальной работы.	Уметь: использовать разные методы и приемы социальной работы с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и конкретной ситуации, с применением знаний о методах и приемах социальной работы. выбирать оптимальный метод или прием для решения конкретной задачи в рамках работы с клиентом, с учетом этических принципов профессии.
	ОПК-4.3.	Владет навыками сбора и анализа информации, необходимой для контроля и оценки технологий профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеть навыками: эффективного взаимодействия с клиентами с целью установления доверительных отношений и создания условий для эффективной работы с использованием коммуникативных навыков. самостоятельной оценки своей работы с клиентами с целью повышения качества оказания социальной помощи, с применением инструментов самоконтроля. принятия решений в сложных и нестандартных ситуациях, с учетом индивидуальных особенностей клиента, целей работы и этических принципов профессии.
ПК-1	ПК-1.1.	Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	Знать: Факторы, ухудшающие или могущие ухудшить условия жизнедеятельности граждан: бедность, безработица, болезнь, инвалидность, отсутствие жилья, насилие в семье, миграция, чрезвычайные ситуации. Виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи: денежные выплаты, натуральная помощь, социальные услуги, психологическая помощь, медицинская помощь, образовательные услуги, трудоустройство, жилье, правовая помощь. Критерии нуждаемости в социальной помощи: материальное
	ПК-1.2.	Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	

			<p>положение, состояние здоровья, возраст, инвалидность, социальная ситуация, семья. Методы оценки потребностей граждан: анкетирование, интервьюирование, наблюдение, анализ документов, социально-психологическое тестирование.</p> <p>Уметь: Анализировать условия жизнедеятельности граждан с целью выявления факторов, ухудшающих или могущих ухудшить их условия жизни. Определять индивидуальные потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи. Использовать разные методы оценки потребностей с целью получения полной и достоверной информации о потребностях граждан. Составлять индивидуальный план социальной работы с гражданином, с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Оценивать эффективность оказанной социальной помощи с целью корректировки плана социальной работы и повышения его эффективности.</p> <p>Владеть навыками: Эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и получения полной и достоверной информации о их потребностях. Эмпатии и понимания ситуации клиента с целью определения его индивидуальных потребностей и создания эффективного плана социальной работы. Принятия ответственных решений о виде и объеме необходимой социальной помощи, с учетом всех факторов и ограничений. Взаимодействия с другими специалистами (врачи, психологи, юристы) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.</p>
ПК-2	ПК-2.1.	<p>Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального</p>	<p>Знать: виды социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи их специфику и особенности</p>

		сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	предоставления в конкретном учреждении. Нормативно-правовую базу оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Факторы, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании. Бедность, безработица, болезнь, инвалидность, отсутствие жилья, насилие в семье, миграция, чрезвычайные ситуации, социальное исключение, особенности нуждаемости разных категорий населения. Методы профилактики нуждаемости в социальном обслуживании.
	ПК-2.2.	Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	<p>Уметь: оценивать потребности клиентов в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи, с применением знаний о критериях нуждаемости и методах оценки потребностей, в соответствии с законодательством и регламентами учреждения. Разрабатывать индивидуальный план работы с клиентом с учетом его индивидуальных особенностей, целей работы и конкретной ситуации, с применением знаний о методах и приемах социальной работы, с учетом ресурсов учреждения и законодательства. Выбирать оптимальный вид социальной помощи для конкретного клиента, с учетом его потребностей и целей, с использованием знаний о видах социальной помощи и их специфике в конкретном учреждении.</p> <p>Владеть навыками: эффективного общения с клиентами с целью установления доверительных отношений и получения необходимой информации о их потребностях и ситуации, с использованием коммуникативных навыков и методов социальной работы. планирования и организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов, с применением техник тайм-менеджмента, с учетом специфики конкретного учреждения и задач социального работника.</p>

ПК-3	ПК-3.1.	Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	<p>Знать: основные принципы оказания социальной помощи. Методы работы социальных служб. Методы профилактики нуждаемости в социальном обслуживании: проведение социальных программ по предотвращению бедности, безработицы, насилия в семье, профилактика алкоголизма и наркомании, пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: оценивать потребности граждан в социальных услугах, социальном сопровождении, мерах социальной поддержки и государственной социальной помощи. Разрабатывать индивидуальный план социальной работы с клиентом с учетом его индивидуальных потребностей и целей. Предоставлять социальные услуги в соответствии с планом социальной работы и применяя разные методы работы социальных служб. Проводить социальное сопровождение клиента с целью его адаптации к новым условиям жизни и повышения его самостоятельности.</p> <p>Владеть навыками: эффективного общения с клиентами социальных служб с целью установления доверительных отношений и понимания их потребностей. Эмпатии и сочувствия к клиентам с целью оказания качественной социальной помощи и поддержки. Работы в команде с другими специалистами (врачи, психологи, юристы, педагоги) с целью обеспечения комплексного сопровождения клиента. Организации своей работы с целью эффективного использования времени и ресурсов. Самоанализа и самооценки своей работы с целью повышения качества оказания социальной помощи.</p>
	ПК-3.2.	Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	
	ПК-3.3.	Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	
ПК-4	ПК-4.1.	Выявляет ресурсы, необходимые для реализации мероприятий в социальной сфере.	<p>Знать: Структуру и функции организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (центры социального обслуживания, службы занятости, органы опеки и попечительства, фонды социальной поддержки и др.). Нормативно-правовую базу организационно-управленческой деятельности в сфере социальной защиты. Принципы организационно-управленческой</p>
	ПК-4.2.	Координирует деятельность специалистов по выполнению поставленных задач.	

			<p>деятельности в подразделениях организаций социальной защиты. Основные методы и технологии управления в сфере социальной защиты.</p> <p>Уметь: Анализировать потребности в социальной защите граждан на основе статистических данных, прогнозировать изменения и тенденции в этой сфере. Планировать и организовывать работу подразделения по реализации мер социальной защиты, определять цели и задачи, разрабатывать планы работы, составлять бюджет, распределять ресурсы, контролировать ход выполнения планов. Организовывать работу с клиентами: определять потребности клиентов, подбирать необходимые виды социальной помощи, составлять индивидуальные планы работы с клиентами, вести учет и отчетность.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации: эффективно взаимодействовать с клиентами, сотрудниками, руководством, партнерами, строить доверительные отношения, проводить переговоры, решать конфликтные ситуации. Организации: планировать, координировать и контролировать работу подразделения, эффективно распределять время и ресурсы, решать нестандартные ситуации, принимать решения в условиях ограничений. Анализа и обработки информации: анализировать статистические данные, определять тенденции и закономерности, подготавливать отчеты и презентации.</p>
ПК-5	ПК-5.1.	Устанавливает контакт с представителями организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц для реализации задач социального обслуживания граждан.	<p>Знать: Виды ресурсов: финансовые, материальные, кадровые, информационные, профессиональные, волонтерские, и их роль в реализации социального обслуживания. Источники привлечения ресурсов. Общественные объединения. Добровольческие (волонтерские) организации: волонтерские группы, движения, фонды. Механизмы привлечения ресурсов: гранты, спонсорская помощь, добровольчество, фондрейзинг, партнерство, социальное предпринимательство.</p>
	ПК-5.2.	Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций,	

		общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<p>Уметь: Определять потребности в ресурсах для реализации программ и проектов социального обслуживания. Разрабатывать стратегию привлечения ресурсов, с учетом специфики учреждения, целей и задач. Подготавливать документацию: грантовые заявки, спонсорские предложения, проектные предложения, отчеты о результатах использования ресурсов. Проводить переговоры с потенциальными ресурсодателями, презентовать проект, отвечать на вопросы, достигать соглашений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации: эффективно взаимодействовать с ресурсодателями, строить доверительные отношения, проводить переговоры, решать конфликтные ситуации. Презентации: ярко и убедительно презентовать проекты, отвечать на вопросы, вызывать интерес у аудитории.</p>
ПК-6	ПК-6.1	Знаком с методами проведения прикладных исследований в системе социальной работы	<p>Знать: Методы прикладных социальных исследований. Этапы проведения прикладных исследований: формулирование проблемы, постановка гипотезы, планирование исследования, сбор данных, анализ данных, интерпретация результатов, написание отчета. Принципы этики в социальных исследованиях: добровольное участие, конфиденциальность, анонимность, информированное согласие, защита участников от вреда. Нормативно-правовую базу проведения социальных исследований. Типы социальных исследований:</p> <p>Уметь: выбирать актуальную проблему в сфере социальной работы, определять цели и задачи исследования, формулировать гипотезу исследования. выбирать методы исследования, разрабатывать инструменты исследования, определять выборку участников исследования, составлять бюджет исследования, определять сроки проведения исследования. проводить анкетирование, интервьюировать участников, вести наблюдение, использовать разные методы сбора данных. обрабатывать данные,</p>
	ПК-6.2	Осуществляет анализ полученных данных прикладных исследований с использованием количественных и качественных методов	
	ПК-6.3	Организует и проводит прикладные исследования в системе социальной	

			<p>проводить статистический анализ, строить графики и таблицы, интерпретировать полученные результаты. формулировать выводы, оценивать достоверность результатов, определять практическую значимость результатов, разрабатывать рекомендации по решению проблемы.</p> <p>Владеть навыками: поиск и сбор информации, критический анализ информации, синтез информации. эффективное взаимодействие с участниками исследования, проведение интервью, презентация результатов исследования. использование статистических методов, построение графиков и таблиц, формулировка выводов на основе полученных данных.</p>
--	--	--	--

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знания о структуре и особенностях деятельности различных подвидов учреждений социального обслуживания; профессиональных обязанностях и роли специалиста по социальной работе; технологии, методы и формы социальной работы и специфику их применения; законодательную и нормативно-правовую основу организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Умения – определять и формировать коммуникативный процесс с клиентом в сфере социального обслуживания; использовать методы и технологии социальной работы; давать этическую оценку профессиональной деятельности специалиста по социальной работе.

Навыки знакомства с учебной и профессиональной литературой; профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; приемами этически осмысленного поведения с клиентами социальной работы; способностью обеспечивать высокий уровень профессиональной и общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина страны; навыками сравнительного анализа и критического мышления к явлениям реальности опыта социального обслуживания населения; основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами.

4. Содержание практики

Продолжительность преддипломной практики – **6** недели, трудоемкость составляет **9** зачетных единиц, **324** часа, в **8** семестре / **13** триместре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап (получить задание по практике;	Ознакомиться с содержанием задания по производственной практике инструктаж по технике	Дневник, отчет по практике;

	разработать индивидуальный план прохождения практики; пройти вводный инструктаж по технике безопасности)	безопасности	индивидуальный план
2.	Основной этап (изучение структуры учреждения практики; анализ регламентирующей нормативно-правовой, технической, организационной документации, изучение специфики повседневной работы и особенностей организации труда специалистов; сбор и систематизация фактического и литературного материала для выполнения индивидуального задания), самостоятельная работа студентов (занятия, наблюдения, измерения и др.)	тематическая экскурсия по учреждению практики, выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от учреждения практики (разработка конкретных социальных проектов и их реализация); теоретические занятия, самостоятельная работа в рамках практики;	Дневник, отчет по практике;
3.	Заключительный этап (обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики; оформление документов по учебной (проектной) практике в соответствии с требованиями)	обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет

5. Формы и методы контроля

Преддипломная практика направлена на формирование практических умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика, как правило, проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики. Также может проводиться в организациях на основе договоров между Университетом и организацией.

Формами и методами текущего контроля прохождения организационно-управленческой практики является внешний индивидуальный, групповой и фронтальный контроль преподавателя за деятельностью студентов, взаимоконтроль и самоконтроль студентов на рабочих местах на практике, их консультирование, устный и письменный опрос по усвоенному на практике материалу.

Основанием для выставления дифференцированного зачета является защита отчёта, который студенты обязаны представить в недельный срок и

положительная характеристика с места прохождения практики. Защита отчетов проходит публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год. Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

6. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

По результатам прохождения практики составляется отчет. Отчет должен включать: титульный лист, содержание, введение, основные разделы, заключение, библиографический список. Отчет должен быть иллюстрирован схемами и эскизами. При написании отчета могут быть использованы учебники, нормативные документы и периодические издания, содержащиеся в библиотеках предприятия и базы практики.

Критерии дифференциации оценки по практике:

- **«отлично»** – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, присутствие на практике ежедневно, своевременно, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные;
- **«хорошо»** – при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета, в ответах на вопросы преподавателя по программе практики студент допускает определенные неточности;
- **«удовлетворительно»** – небрежное оформление отчета; отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, при ответах на вопросы студент допускает ошибки;
- **«неудовлетворительно»** – эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

основная литература:

1. Сафронова В. М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 235 с.
2. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=426955>
3. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. – М. : «Дашков и К», 2007.
4. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах / Е.И. Холостова.– М. : Дашков и К, 2013. – 100 с. : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html>

дополнительная литература:

1. Васюк А.Г., Абрамова С.В. Волонтерство в молодежной среде : методическое пособие / А.Г. Васюк, С.В. Абрамова ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 142 с.

интернет-ресурсы:

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, свободный.
2. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения преддипломной практики студент может использовать современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей базе практики и в ВУЗе; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в интернет; библиотеку ЛГПУ; аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения университета, а также демонстрационные и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]